

FIRAT ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLERDE TEKNOLOJİ VE ARAŞTIRMA ÖĞRENCİ TOPLULUĞU
TÜZÜĞÜ

KURULUŞ VE TOPLULUK ADI

MADDE-1

Fırat Üniversitesi Sosyal Bilimlerde Teknoloji ve Araştırma Öğrenci Topluluğu Fırat Üniversitesi'nin yönetmelikleri ve yasalar uyarınca Fırat Üniversitesi'nde çalışmak üzere kurulmuştur.

TOPLULUĞUN AMACI

MADDE-2

Sosyal Bilimlerde Teknoloji ve Araştırma Öğrenci Topluluğu olarak amacımız; yenilikçi, girişimci, çağın gerek sosyal gerekse teknolojik tüm gelişmelerini takip eden öğrenciler yetiştirilmesine yardımcı olmaktır. Bu kapsamda kulübümüz faaliyet alanı olarak ülkemiz üniversitelerine örnek olacak kalitede, bilimsel araştırmalar, uluslararası katılımcılarıyla etkinlikler, yıl boyu süren eğitimler ve çalışmalar yürütmektir. Ayrıca farklı bilimleri aynı çatı altında toplayıp farklı fikirler projeler üretmek, ülkemize katkı değeri yüksek çalışmalar kazandırmayı hedeflemekteyiz.

Yapacağımız çalışmalar sonucunda üniversite öğrencilerinin hem akademik hem de iş yaşamlarına katkıda bulunarak girişimcilik kültürünün oluşmasını sağlamak, her alanda girişimci bir ruhla hareket eden donanımlı gençleri ülkemize kazandırmak. Bu kısımda sosyal bilimler çerçevesinde toplumsal gelişme ve fayda esaslı proje ve fikirlerin geliştirilmesi ve dönüşümsel uygulamaların kazandırılması gibi bir bakış açısı ifadelerine yer verelim.

İstekleri ve amaçları doğrultusunda staj konusunda yardımcı olmak ve sosyal sorumluluk alanında duyarlı bireyler olmalarını sağlamanın yanında, sosyal faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamlarına da katkıda bulunmak.

Aktif üyelerimizin kendilerini tanımlarına, geleceklerine dair ne yapmak istediklerini belirlemelerine, yönelmek istedikleri alanlarda mezun olmadan kendilerini geliştirmelerine yardımcı olunacak. Bireylerin sosyal, aktif ve girişimci olmaya teşvik edilmesi, kişinin mezun olmadan önce sektörü tanıması, takım çalışması ve proje yönetimi uygulamaları ile liderlik vasıflarının ortaya çıkarılarak ilk olarak üniversitemizde daha sonra da uluslararası alanda lider bir kulüp olmak.

TOPLULUĞUN FAALİYET ALANI

MADDE-3

1. Üniversitemizi ve kulübümüzü uluslararası alanda tanıtmak,
2. Üyelere uluslararası projeler yapmak ve bu projeleri tanıtmak,
3. Ulusal ve uluslararası çalışmalara katılmak.

4. Sosyal Bilimler, Teknoloji, Akademik Çalışmalar, üzerine seminer, konferans, yarışma, eğitim vb. etkinlikler düzenlemek
5. Sosyal Çalışmalar çerçevesinde sosyal, ekonomik vb alanlarda saha uygulamaları ve analizleri konularında çalışmalarda bulunmak
6. Gezi ve ulusal sempozyumlar ve konferanslara sosyal bilimler ile ilgili fuarlara katılma faaliyetleri düzenlemek,
7. Benzeri faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, dernek ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak faaliyetlerde bulunmak,
8. Yapılacak projeler sayesinde öğrencilerin organizasyon ve liderlik yeteneğini geliştirmek,
9. Staj çalışması yapan kurumlarla iletişim kurarak üyelere staj imkânı yaratmak,
10. Kulüp ile ilgili olarak bir internet sayfası hazırlamak ve bu site aracılığı ile yürütülen ya da yürütülmesi planlanan faaliyetlerin üyelere ve diğer tüm ilgililere duyurulmasını sağlamak;
11. Sosyal faaliyetler düzenleyip, sosyal girişimcilik projeleri yaparak farkındalık yaratmak.
12. Sosyal bilimlerle teknolojiyi ortak bir paydada birleştirerek günümüz gereksinimlerine ayak uydurmaktır.

ÜYELİK VE ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

MADDE-4

ÜYELİK

- 1) Fırat Üniversitesi'nde okuyan tüm öğrenciler topluluğa üye olabilir. Üyeler, topluluk tüzük ve ilkelerine bağlı kalma şartlarını kabul eder.
- 2) Topluluğa üyelik, üyelik başvuru formunun doldurulması ile başlar.
- 3) Üye, yönerge ve tüzük ilkelerine bağlı kalmak, görev üstlenmek, araştırmalarda ve çalışmalarda etkin görev almakla yükümlüdür.

ÜYELİĞİN DÜŞMESİ

- 1) Her üyenin, kendi isteği ile üyelikten çıkma hakkı vardır, ayrılma isteği Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletilir, Yönetim Kurulunun vereceği kararla da üyelik düşer.
- 2) Üyenin, topluluk üyeliğinden çıkarılması yönetim kuruluna gelen teklifin (yazılı olarak) kurulca görüşülüp karara bağlanmasıyla olur. Üyeler aşağıda belirtilen durumlarda üyelikten çıkarılabilir:
 - Oluşturulacak komisyonun yapacağı soruşturma neticesinde tüzüğe aykırı hareket ettiği ve topluluğa zarar verici faaliyetlerde bulunduğu saptanan üyeler,
 - Üyelik formunda yanıltıcı beyanda bulunanlar,
 - Topluluk yönerge ve tüzüğüne göre verilen görevleri kasıtlı olarak yerine getirmeyenler ve topluluk araç, gereç ve malzemelerine zarar verenler,
 - Olağan Genel Kurul veya Olağanüstü Genel Kurul ve Birim toplantılarına mazeretsiz olarak iki defadan fazla katılmayanlar,
 - Yönetim Kurulu, topluluk amaç ve ilkeleriyle ters düşen üyeleri, üyelikten çıkarabilir. Karar, Yönetim Kurulunun oy çoğunluğuyla verilir.
 - Üyelikten çıkarılanların Genel Kurulda itiraz hakkı vardır. Üyelikten çıkarılan kişilerin topluluğa üyeliği Yönetim Kurulunun alacağı karara bağlıdır. İki kez üyelikten çıkarılan bir daha üye olarak alınamaz.

TOPLULUK ORGANLARI, GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE-5

A-GENEL KURUL

- Topluluk Genel Kurulu, asıl üyelerden oluşur ve OCAK ayında ve NİSAN ayında olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
- Genel Kurulda asıl üyelerin bir oy hakkı vardır.
- Genel Kurul tarihi, yeri, zamanı, topluluk merkezi panolarında, web sayfasında, sosyal medya bağlantılarında, e-posta yoluyla (ve imkanlar ölçüsünde üniversitenin diğer iletişim olanaklarından yararlanılarak) en az 1 (bir) hafta önce ilan edilir.
- Genel Kurulun geçerli olabilmesi için yönetim kurulunun 3 katı (15 kişi) katılımı gereklidir. İlk Genel Kurulda yeterli çoğunluk sağlanamazsa ikinci Genel Kurul toplantısına katılan üye sayısı yeterli sayılarak, oylamalarda da katılan üye sayısının yarıdan bir fazlası yeter sayılır.
- Genel Kurul tarihinde herhangi bir değişiklik olacaksa, en az 3 gün önce tüm üyelere bilgi verilir ve yeni bir tarih bildirilir.

B-GENEL KURULUN İŞLEYİŞİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Genel Kurul, topluluğun en yetkili karar organı olup görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir.

- Yasalar, yönerge ve tüzük doğrultusunda, topluluğun amaç ve çalışma konuları yönünde karar alır,
 - Genel Kurul toplantısında, üye listesi yönetim kuruluna teslim edilir, Yönetim Kurulu tarafından yoklama yapılır ve toplantıya katılmayan üyelere ait mazeret değerlendirilir,
 - Genel Kurul toplantısında, topluluğun faaliyet programı görüşülür, onaylanır,
 - Görev yapacak yeni Yönetim Kurulu adaylarının seçimlerini yapar.
- Yönetim Kurulunca gerekli görüldüğü durumlarda teklif edilen topluluk tüzük değişiklikleri görüşülüp karara bağlanır. Değişiklikler onay için Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilir. (Yönetim Kurulunca Tüzük değişikliği önerilebileceği gibi, Genel Kurul üyelerinin 2/3'nün önerisi ile tüzük ve yönerge değişikliği yapılabilir).

C- YÖNETİM KURULU

Topluluğun yetkili organı olan Yönetim Kurulunun oluşum biçimi ve çalışma ilkeleri aşağıda gösterilmiştir:

- Yönetim Kurulu, başkan, başkan yardımcısı, sekreter 2 asil üye olmak üzere 5 kişiden oluşur.
- Yönetim Kurulu üyeleri, topluluğun asil üyeleri arasından, Genel Kurulda seçilir.
- Yönetim kurulu her öğretim yılı sonunda göreve gelir ve ~~iki~~ bir yıl süre ile görev yapar. (Aynı Yönetim Kurulu tekrar seçilebilir)
- Yönetim Kurulu adayları, adaylıklarını Genel Kurul'a yazılı olarak bildirir. Seçim, gizli oylama ile gerçekleştirilir.
- En çok oyu alan aday başkan (veya yönetim kurulu başkanı) olarak seçilir.

D- YÖNETİM KURULUNUN YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLARI

- Yönetim Kurulu, faaliyet programını gerçekleştirmek ve kulübün amaçlarına ulaşmak için karar yetkisine sahiptir,
- Yönetim kurulu, öğrenim dönemi içinde en az ayda iki defa toplanır. Gerekğinde Başkanın çağrısıyla veya Yönetim Kurulu üyelerinin %51'inin çağrısıyla olağanüstü toplanır.
- Toplantılara katılmak zorunludur. Mazeretsiz olarak iki defadan fazla katılmayan üye ihraç edilir.
- Tüzüğün hazırlanması ve değişiklik önerilerinin düzenlemesi yönünde çalışmalar yapar, Genel Kurulun onayına sunar.
- Topluluğun çalışmaları her öğretim döneminin başında, bir önceki dönem sonunda seçilen yeni Yönetim Kurulu üyeleri ile başlatılır. Tüzükte belirlenen kurallar çerçevesinde yeni çalışma grupları oluşturulabilir.
- Topluluk faaliyet alanlarına göre sosyal, kültürel, sportif vb. aktiviteler düzenleme kararı alır.
- Yönetim Kurulu, topluluk üyeliği başvurularını inceler ve üyeliği kabul eder.
- Yönetim kurulunda alınan kararları, üyelere ve gerekli yerlere duyurur ve uygular.

E- AKADEMİK DANIŞMAN

- Her öğrenci topluluğunun bir akademik danışmanı vardır.
- Akademik Danışmanlar, tam zamanlı olarak çalışan Fırat Üniversitesi öğretim elemanları arasından, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'nun önerisi ile Rektörlükçe görevlendirilir. Akademik Danışmanlar bu görevlerinden dolayı Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na karşı sorumludurlar. Bu yönergenin kendilerine tanıdığı yetkilere sahiptirler.
- Akademik Danışmanlar, öğrenci topluluklarındaki öğrenci etkinliklerinin planlanması ve uygulanmasına yardımcı olurlar.
- Akademik Danışman, yönergenin genel esasları çerçevesinde ilgili oldukları öğrenci topluluklarının faaliyetlerini denetler ve yürütülmesine yardımcı olur.
- Akademik Danışmanlar, öğrenci topluluklarının yapacağı faaliyetler için izin alınması, ihtiyacına göre üniversitenin para, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları öğrenci topluluğu adına gerekli idari girişimlerde bulunurlar.
- Akademik Danışman, sorumluluğu altındaki öğrenci topluluğunun amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, topluluk yönetim kurulu üyelerinin cezalandırılmalarını, gerektiğinde topluluğun kapatılmasını Yürütme Kurulu'ndan yazılı olarak talep eder.
- Akademik Danışman, her bahar yarıyılı sonunda, genel sınavlardan önce sorumlu olduğu öğrenci topluluğunun faaliyetlerini ve kendi önerilerini içeren bir faaliyet raporunu Yürütme Kurulu'na sunar.
- Akademik Danışmanlar, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu tarafından düzenlenecek Akademik Danışmanlar Toplantılarına katılmakla yükümlüdür. Bu toplantılara katılarak öğrenci toplulukları arasında anlayış ve işbirliğinin sağlıklı olarak gerçekleşmesine katkıda bulunurlar. Genel düzeydeki sorunları ve varsa çözüme ilişkin önerilerini bu toplantılarda dile getirirler.
- Akademik Danışman topluluğun Genel Kurul'una katılmak zorundadır.
- Bir akademik danışman en fazla 2 (iki) öğrenci topluluğuna danışman olabilir.

MADDE-6

Sponsorluk ve bağış desteği

- Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli gerçek veya tüzel kişilerden sponsorluk veya bağış desteği alabilirler.

a) Sponsorluk;

1. Önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında SKS Daire Başkanlığı'na yazılı bilgi verilmeli,
2. Rektör onayı alındıktan sonra sponsor ile sponsorluğun şekli ve mali değerini belirten protokol imzalanmalı ve protokol SKS Daire Başkanlığı'na teslim edildikten sonra hazırlıklarına başlanmalıdır.

b) Bağış;

1. Öğrenci topluluklarının etkinliklerini desteklemek için bağış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerden dilekçe alınmalı,
2. Rektör onayı alındıktan sonra, nakdi bağış Üniversite hesabının ilgili kalemine, aynı bağışlar taşınır kayıtlarına alındıktan sonra kullanılabilir,
3. Öğrenci toplulukları nakit veya kendi hesaplarına bağış alamazlar.
 - Sponsorluk ve bağış desteği Üniversiteyi yasal ve mali sorumluluk altında bırakacak nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilmez.

MADDE 7-

TUTULACAK DEFTERLER

- a) Üye Kayıt Listesi
Bu defterde üyelerin isimleri, bölümleri, sınıfları, numaralarını, iletişim bilgileri ve üye kayıt tarihini gösterir.
- b) Yönetim Kurulu Listesi
- c) Öğrenci Topluluğu Tüzüğü
- d) Akademik Danışman Formu
- e) Öğrenci Topluluğu Kuruluş Formu
- f) Faaliyet Raporu Bildirim Formu
- g) Topluluğun Kullanması İçin Verilmiş Demirbaş ve Zimmet Listesi

MADDE-8

TÜZÜK DEĞİŞİKLİKLERİ VE TOPLULUĞUN FESHİ

Tüzük değişikliği, Yönetim Kurulunda görüşülür, her bir madde ayrı ayrı değerlendirilir ve Genel Kurula sunulur. Genel Kurulda görüşülen değişiklikler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının onayına sunulur.

Topluluğun kapanması, faaliyetine son verme kararı Genel Kurulda toplam üye sayısının 2/3'nün bu yoldaki kararı ile alınır. Faaliyeti sonlandırılan Topluluğun dokümanı, malzemesi vb. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında Öğrenci Topluluklarından sorumlu olan birime aktarılır.